

ДОРОЖНАЯ КАРТА АВТОМАТИЗАЦИИ

«Объектив» для ООО «ЭСТе»

Экономика каждого объекта и порядок во входящих заявках — без единой новой формы, которую надо заполнять руками.

0

новых форм
для сотрудников на
объектах

6 недель

до первой цифры
по живому объекту

50–70

объектов в год
экономика каждого —
вручную

16

ваших требований
из обследования 2023 года

Коротко

Вы уже сделали ту часть работы, которую большинство компаний пропускает: **описали свои процессы**. Отчёт об обследовании 2023 года — готовая карта того, как всё устроено на самом деле. Мы прочитали его целиком вместе с протоколами интервью.

Мы не предлагаем начинать сначала. Мы предлагаем закрыть требования, которые в нём уже сформулированы, — но так, чтобы это не упиралось в дисциплину ручного ввода.

Три разрыва в одной цепочке

В начале

Заявки приходят четырьмя способами — почта, телефон, лично, офлайн. Единого места, где видно статус и ответственного, нет.

В середине

Счёт на комплектующие приходит PDF, объект пишется на нём вручную, бухгалтерия списывает по своей логике — не по объектам.

По людям

Табель ведётся в Excel и служит только для расчёта премий. В деньги по объекту трудозатраты не превращаются никогда.

ЧТО МЫ ПРЕДЛАГАЕМ

Не просить людей вводить данные, а **забрать те, что уже создаются сами**. Заводится один служебный почтовый адрес — сотрудники просто ставят его в копию. Система читает письма, вытаскивает из них заявки и счета, привязывает затраты к объектам и сводит всё в карточку объекта.

Четыре варианта старта

У задачи два законных начала: со стороны входящих заявок и со стороны затрат на объект. Оба правильные — выбор за вами.

Вариант	Что закрывает	Срок	Стоимость
Проверка	Разбор 2–3 закрытых объектов задним числом, без внедрения	2 нед	167 000 Р
А. Заявки	Единый контур входящих обращений	4 нед	417 000 Р
Б. Экономика объекта	Себестоимость по факту закрытия объекта	5 нед	559 000 Р
В. Общий вход	Оба варианта сразу, одним механизмом	6 нед	750 000 Р

Дальше работа переходит на ежемесячный формат — по блокам из вашего же перечня требований. Начать и остановиться можно на любом месяце.

Где сейчас рвётся цепочка

Работа компании — это одна длинная цепочка. Разрывов в ней три, и они в разных местах.



Оранжевым — участки, где данные сегодня теряются или не связываются.

РАЗРЫВ ПЕРВЫЙ

Заявки теряются

Обращения приходят на корпоративную почту, устно по телефону, лично мастеру или инженеру и офлайн в офисе. Письма в учётной системе собираются, но дальше не обрабатываются: встроенный механизм рассчитан на продавцов и не даёт нужной прослеживаемости. Устные обращения формализовать некому.

РАЗРЫВ ВТОРОЙ

Затраты не ложатся на объект

Счёт приходит PDF по почте, кто-то из руководителей пишет на нём объект и отправляет в бухгалтерию. Бухгалтерия списывает не по объектам. Приходы комплектующих в управленческую систему не заносятся вовсе. Восстановить, сколько ушло на конкретный кран, можно только вручную.

РАЗРЫВ ТРЕТИЙ

Труд не становится деньгами

Кто сколько отработал на объекте, ведёт в Excel начальник производства, и служит эта таблица только для расчёта премий. В рубли по объекту трудозатраты не превращаются никогда.

Идёт параллельно, например, три объекта. Я хочу, чтобы по окончании каждого объекта я понимал, сколько у нас материалов ушло на этот объект, сколько и кто конкретно по нему работал — чтобы удобно было считать зарплату и понимать экономику.

Николай Горелов, технический директор

ИТОГ

По бумаге прибыль есть, а **какой объект её принёс, а какой съел — неизвестно**. Сколько заработали с объекта, определяется «чисто по интуиции, либо надо садиться и специально считать».

Как это работает

Логика простая: не просить людей вводить данные, а забрать те, что уже создаются сами.

1 Заводится один служебный почтовый адрес

Ваши сотрудники продолжают работать как работали — просто ставят этот адрес в копию, когда отправляют счёт в оплату или пересылают заявку. Это единственное изменение в привычках, и оно занимает одну секунду.

2 Система читает каждое входящее письмо

И определяет, что это: заявка клиента, счёт поставщика, накладная или что-то не относящееся к делу.

3 Из счёта вытаскиваются поставщик, позиции, суммы и объект

Объект берётся из того, что вы и так пишете в теле письма — «такой-то заказчик, такой-то кран». Разбирать счёт по позициям и растаскивать по разным объектам не нужно: вы и сейчас стараетесь не смешивать объекты в одном счёте.

4 Из заявки вытаскиваются клиент, тип работ, срочность

И заводится карточка со статусом, ответственным и следующим шагом.

5 Табель начальника производства загружается как есть

Файлом, в том виде, в каком он его и ведёт. Часы умножаются на тариф объекта с учётом квалификации и становятся рублями.

6 Всё сходится в карточке объекта

Выручка, материалы, труд, транспорт, прочие расходы, маржа в рублях и процентах, трудоёмкость и список исполнителей.

7 Спорное — на ручную докрутку

Если система не уверена, на какой объект отнести счёт, она не гадает: кладёт его в отдельную папку «уточнить», где решение принимается в два клика и запоминается на будущее.

ПОЧЕМУ ЭТО ВАЖНО ИМЕННО У ВАС

Приходы комплектующих в управленческую систему не заносятся — значит, данных о материалах внутри неё попросту нет. **Единственный достоверный источник — первичка: счета, которые приходят на почту с уже проставленным объектом.** Поэтому мы строим расчёт на ней, а не на интеграции вглубь вашей учётной системы.

Варианты старта

Мы сознательно не сводим всё к одному предложению. У задачи два законных начала — и выбор за вами.

РАЗВЕДКА

167 000 ₽

Проверка

2 недели · разбор без внедрения

Берём 2–3 уже закрытых объекта за последние полгода, поднимаем по ним счета, накладные и табели и **вручную нашими руками** раскладываем фактическую себестоимость.

- Разложенная экономика 2–3 закрытых объектов
- Точная, а не ориентировочная цена следующего этапа
- Материалы, труд, транспорт, прочее, маржа
- Работаящей системы на этом этапе нет
- Заключение, каких данных не хватает
- Доля счетов, которая разбирается автоматически

ПОРЯДОК ВО ВХОДЯЩИХ

417 000 ₽

А. Заявки

4 недели

Единый контур входящих. Ни одно обращение не теряется.

- Служебный ящик и разбор входящей почты
- Экран всех заявок с подсветкой зависших
- Распознавание заявки: клиент, тип работ, объект, срочность
- Выгрузка отобранных заявок в вашу учётную систему
- Карточка заявки: статус, ответственный, следующий шаг, срок
- Роли и права: руководство видит всё, исполнитель — своё

ВАША ЦИФРА ПО ОБЪЕКТУ

559 000 ₽

Б. Экономика

объекта

5 недель

Себестоимость по факту закрытия объекта.

- Служебный ящик и разбор входящей почты
- Табель, тарифы по объекту и квалификации, часы в рубли
- Разбор счетов поставщиков: контрагент, позиции, суммы
- Карточка объекта: выручка, материалы, труд, маржа, исполнители
- Привязка счёта к объекту по вашим ключевым словам в письме
- Общий экран по всем объектам
- Папка «уточнить» — решение в два клика
- Ретроспективный разбор 2–3 закрытых объектов на старте

Вариант В — оба приоритета сразу

ОБА ПРИОРИТЕТА СРАЗУ

976 000 Р

В. Общий вход

РЕКОМЕНДУЕМ

750 000 Р

экономия 226 000 Р

6 недель

Один и тот же механизм — разбор корпоративной почты — питает обе цепочки. Поэтому вместе они стоят существенно меньше, чем по отдельности.

- Всё из варианта «А. Заявки»
- Два рабочих экрана с разными правами доступа
- Всё из варианта «Б. Экономика объекта»
- Ретроспективный разбор 2–3 закрытых объектов
- Связка: из заявки рождается объект, к объекту цепляются затраты
- Три месяца сопровождения после приёмки включены

Три причины выбрать В

Оба приоритета настоящие

Порядок с заявками и экономика объектов — начало и середина одной цепочки. Выбирать между ними значит отложить одну из двух реальных болей на несколько месяцев.

Заявки без объектов повисают

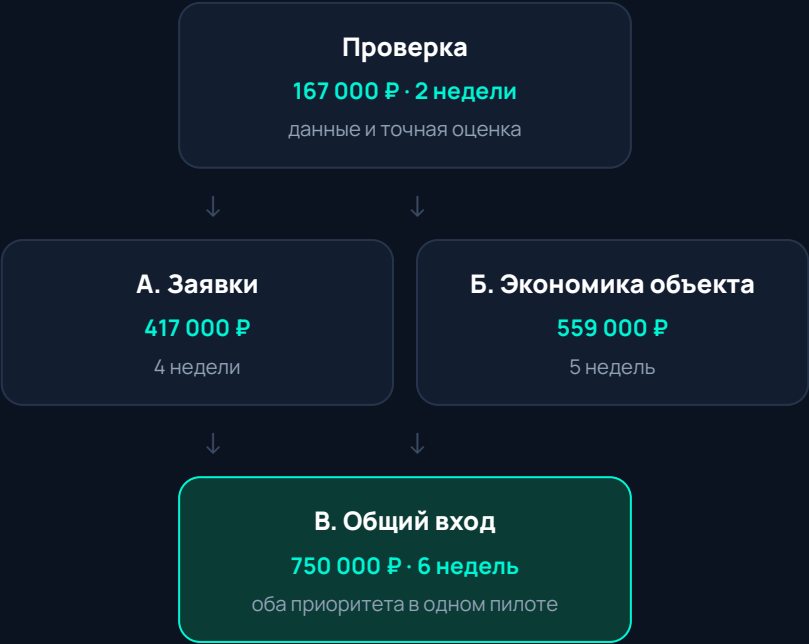
Сделав только контур заявок, вы быстро упрётесь в вопрос «сколько мы на этой заявке заработали» — и в отсутствие справочника объектов. Связка задним числом дороже.

Шесть недель — один разговор

К концу срока вы видите работающую систему на живом объекте и решаете, продолжать ли, по факту, а не по обещаниям.

Если бюджет сейчас надо держать плотно — начните с **Проверки** за 167 000 Р. Через две недели у вас на руках будет разложенная себестоимость нескольких закрытых объектов и точная цена следующего шага. Это самый честный способ проверить нас, потратив немного.

Сравнение вариантов



	Проверка	А. Заявки	Б. Экономика	В. Общий вход
Разбор 2–3 закрытых объектов	●	—	●	●
Работающая система	—	●	●	●
Служебный ящик и разбор почты	—	●	●	●
Карточки входящих заявок	—	●	—	●
Экран всех заявок с зависшими	—	●	—	●
Выгрузка заявок в учётную систему	—	●	—	●
Разбор счетов поставщиков	—	—	●	●
Привязка затрат к объекту	—	—	●	●
Труд в рублях по объекту	—	—	●	●
Карточка объекта с маржой	—	—	●	●
Связка «заявка → объект»	—	—	—	●
Срок	2 нед	4 нед	5 нед	6 нед
Стоимость	167 000	417 000	559 000	750 000

Ядро — работает в любом варианте

Независимо от выбранного варианта в основе лежит один и тот же набор. Это то, что мы не считаем отдельной строкой и не убираем ни при каком раскладе.

Разбор корпоративной почты

Служебный адрес на вашем сервере, безопасное подключение только на чтение. Ничего не удаляется и не пересылается наружу.

Справочник объектов и договоров

Собирается из выгрузки вашей учётной системы. Мы ничего не меняем внутри неё — только читаем.

Принцип «ноль новых форм»

Ни один сотрудник не получает обязанности что-то заполнять. Единственное действие — служебный адрес в копии письма.

Папка «уточнить»

Система никогда не додумывает. Нет уверенности — документ уходит на решение человеку, и решение запоминается.

Рабочий кабинет с ролями

Технический директор, коммерческий директор, начальник производства и бухгалтерия видят разное. Настраивается под вас.

Ваш язык

Заказ-наряд, акт-допуск, УПД, наряд-допуск, нормо-часы, ЭПБ, объект. Компания не переучивается на чужие слова.

Что уже описано в вашем обследовании

Мы прочитали отчёт об обследовании 2023 года и протоколы интервью целиком. Ниже — требования оттуда, которые закрываются этой дорожной картой. **Формулировки ваши.**

Требование из отчёта	Где закрывается
Принимать заявки клиентов из поступающего электронного письма со всеми вложениями	Вариант А, первая неделя
Регистрировать заявки клиентов и направлять их на рассмотрение управляющему составу	Вариант А
Контролировать состояние выполнения заказов и процесс их выполнения	Вариант А + блок «Контроль исполнения»
Контролировать прямые и косвенные затраты по договору (заказу)	Вариант Б
Составлять и анализировать денежный план/факт по проектам	Вариант Б
Учитывать и анализировать перечень выполненных работ в разрезе сотрудника и бригады	Вариант Б + блок «Труд и зарплата»
Составлять и анализировать план/факт по временным затратам по договору	Блок «Труд и зарплата»
Вести график загруженности сотрудников с местонахождением и количеством часов	Блок «Труд и зарплата»
Отслеживать выписанные, но не возвращённые акты выполненных работ	Блок «Договоры и деньги»
Контролировать оплату клиента и срок его задолженности	Блок «Договоры и деньги»
Вести справочник цен поставщиков и проводить сравнительный анализ	Блок «Снабжение» + опция «Архив закупок»
Вести учёт расходов по машинам в части ремонта, ГСМ, амортизации; регистрировать пробег	Опция «Транспорт по объектам»
Вести учёт инструмента с инвентаризационным номером, контролировать срок поверки	Блок «Инструмент и оснастка»
Мобильное рабочее место для фиксации замеров и результатов осмотра с файлами	Опция «Мобильное рабочее место»
Прикреплять файлы разных форматов к объектам системы, хранить с фильтрацией	Ядро системы
Настроить права доступа	Ядро системы

Складской учёт остатков, партионное списание, маркировка материалов и учёт спецодежды сюда не вошли — этот контур логичнее закрывать средствами вашей учётной системы после того, как заработает управленческий слой.

ПОЧЕМУ В ПРОШЛЫЙ РАЗ НЕ ДОЕХАЛО

В том же отчёте написано: «корректная управленческая отчётность будет являться результатом **своевременного введения документов** хозяйственной деятельности». В этом и вся разница. Требования были сформулированы верно — но выбранная реализация работала только при условии, что люди дисциплинированно вносят данные вручную. **Мы закрываем ту же потребность, ничего не требуя вводить.**

Дополнительные опции

Каждую можно взять на старте или добавить позже — цена не меняется.

Опция	Что даёт	Стоимость
Устные заявки голосом	Мастер или инженер надиктовывает обращение в мессенджер — система превращает его в карточку заявки. Закрывает тот самый разрыв, где заявку сейчас формализовать некому	195 000 ₽
Ретроспектива за год	Разбираем не 2–3 объекта, а все закрытые за последние 12 месяцев. Впервые видно, какие типы работ реально приносят маржу, а какие её съедают	165 000 ₽
Транспорт по объектам	Пробег, ГСМ, стоимость обслуживания в расчёте на километр, разнесение на объекты. Даёт ответ на вопрос, не дешевле ли брать машины в аренду	210 000 ₽
Архив закупок с поиском	Поиск по всем разобранным счетам: что покупали, у кого и почём при похожем ремонте три года назад. Побочный, но очень практичный результат разбора почты	120 000 ₽
Постановка задачи вашему подрядчику по 1С	Синхронизация бухгалтерской базы с управленческой — работа для вашего 1С-специалиста. Мы пишем техническое задание, участвуем в приёмке и стыкуем результат со своей частью	90 000 ₽
Мобильное рабочее место на объекте	Фиксация замеров, результатов осмотра и фото прямо на объекте, с частичным автозаполнением документов экспертизы. Требование из вашего же обследования 2023 года	420 000 ₽

Что это даёт в деньгах

Мы не обещаем конкретный процент экономии — на объектах вашего типа он слишком зависит от конкретики. Но вот где деньги появляются, по вашим же словам.

Видимость перерасхода

Основной перерасход возникает, когда заказчик растягивает сроки. Сейчас вы узнаете об этом, когда объект уже закрыт. Ранний сигнал — это не столько техническая возможность вмешаться, сколько аргумент в разговоре с заказчиком: «мы сейчас проедаем всю прибыль». Вы сами описали этот механизм.

Отказ от убыточных типов работ

50–70 объектов в год, чек от десятков тысяч до ста миллионов. Пока экономика считается по интуиции, невозможно понять, какая категория работ систематически не окупается. После разбора это видно на одном экране.

Время технического директора

Финансовое планирование, разбор счетов и сведение цифр вручную сейчас лежат на одном человеке. Это не задача уровня технического директора — и именно с неё стоит начинать разгрузку.

Точность зарплаты

Часы, превращённые в рубли по тарифу объекта и квалификации, снимают ручной пересчёт премий и споры о том, кто сколько отработал.

Архив закупок

Побочный, но ощутимый эффект: разобранные счета за все годы становятся поисковым архивом «что покупали, у кого и почём» для аналогичных ремонтов.

Разговор с заказчиком с цифрой

Когда объект растягивается не по вашей вине, у вас появляется документальное основание для разговора о компенсации или о будущих условиях — вместо ощущения, что «что-то мы на этом потеряли».

Дорожная карта

Работа переходит на ежемесячный формат: вы платите удобную вам сумму, мы каждый месяц закрываем очередной блок из вашего же перечня требований. Начать и остановиться можно на любом месяце — незакрытых обязательств не остаётся.

Блок	Что закрывает	Откуда взято
Труд и зарплата	Тарифы по объектам и квалификациям, автоматический расчёт премий, график загруженности с местонахождением сотрудников	«Учитывать и анализировать перечень выполненных работ в разрезе сотрудника и бригады»
Договоры и деньги	Контроль сроков договора, дебиторка и календарь платежей, отслеживание выписанных, но не возвращённых актов и УПД	«Контролировать оплату клиента и срок задолженности», «отслеживать невозвращённые акты»
Контроль исполнения	Статус объекта от обеспечения заказа до завершения, переход ответственности между отделами, сроки пропусков на объект	«Анализировать статус или этап текущих работ» + ваша проблема «один думает, что сделал, другой — что не сделал»
Снабжение	История цен поставщиков и сравнение, заказы поставщикам, контроль исполнения и оплаты	Раздел «Закупки» вашего обследования
Инструмент и оснастка	Инвентарные номера, у кого на руках, сроки поверки и годности	«Вести учёт инструмента с присвоением инвентаризационного номера»
Экспертиза и лаборатория	Мобильное рабочее место, автозаполнение заключений, учёт инструмента экспертизы	Протокол по отделу экспертизы
Сервисные продукты	Цифровой паспорт техники, предупреждение поломок, дашборд по парку — то, что вы сможете продавать уже своим заказчикам	Отдельное направление, обсуждается параллельно

Темп работы

Формат	Что успеваем	Стоимость
Ровный	Один блок за два месяца. Подходит, если бюджет надо растянуть	290 000 ₽/мес
Рабочий — рекомендуем	Один блок в месяц. Оптимальный темп: заметный результат каждый месяц	450 000 ₽/мес
Ускоренный	Два блока в месяц, приоритетная поддержка	690 000 ₽/мес

Порядок блоков вы определяете сами и можете менять его каждый месяц. Мы приносим план на месяц, вы его утверждаете.

Как мы работаем

Неделя ноль — до старта

Забираем выгрузку из учётной системы, счета и табели по 2–3 закрытым объектам, заводим служебный ящик. От вас — один разговор с главным бухгалтером и полчаса технического директора.

Недельный ритм

Каждую неделю созвон на 20–30 минут: что сделали, что показываем, что нужно от вас. Никаких многостраничных отчётов и статусов ради статусов.

Показываем на ваших данных

Не на демонстрационных примерах. Первый разбор счетов вы увидите на своих реальных объектах уже на второй неделе.

Приёмка по факту

Пилотный объект — живой, тот что идёт сейчас или стартует в ближайший месяц. В конце срока вы либо видите свою цифру по объекту, либо нет. Это единственный критерий.

Сроки варианта В — 6 недель



Отсчёт идёт от получения доступов. Сдвиг старта на осень, о котором вы говорили в связи с завершением лизинга, на структуру работ не влияет.

Что нужно с вашей стороны

Мы стараемся брать на себя всё, что можно не перекладывать на вас. Остаётся немного.

До старта

Выгрузка из учётной системы: договоры, заказ-наряды, контрагенты, номенклатура · Счета, накладные и таблицы по 2–3 закрытым объектам · Разговор с главным бухгалтером 30–40 минут · Служебный ящик на вашем сервере · Выбор пилотного объекта

В ходе работ

Созвон 20–30 минут раз в неделю с техническим директором · Табель за пилотный период — файлом, как он и ведётся · Один ответственный, кто принимает решения по спорным вопросам

ОТ СОТРУДНИКОВ НА ОБЪЕКТАХ И В СНАБЖЕНИИ

Ничего. Никаких новых форм, программ и обязательных действий. Единственное изменение — служебный адрес в копии письма.

Команда и калькуляция

Роль	Что делает	Ставка	Проверка	А	Б	В
AI-архитектор	Схема решения, логика привязки затрат к объектам, приёмка	3 300 Р/ч	6 ч	14 ч	18 ч	24 ч
AI-инженер	Разбор писем и документов, распознавание, качество извлечения	2 700 Р/ч	22 ч	42 ч	56 ч	76 ч
Разработчик	Кабинет, карточки, экраны, интеграции и выгрузки	2 400 Р/ч	18 ч	52 ч	72 ч	98 ч
QA-инженер	Проверка на ваших реальных документах	2 000 Р/ч	—	14 ч	18 ч	24 ч
Менеджер проекта	Созвоны, доступы, согласования, план на неделю	2 400 Р/ч	4 ч	8 ч	10 ч	12 ч

Статья	Проверка	А. Заявки	Б. Экономика	В. Общий вход
AI-архитектор	19 800	46 200	59 400	79 200
AI-инженер	59 400	113 400	151 200	205 200
Разработчик	43 200	124 800	172 800	235 200
QA-инженер	—	28 000	36 000	48 000
Менеджер проекта	9 600	19 200	24 000	28 800
Итого работ	132 000	331 600	443 400	596 400
Резерв на непредвиденное (15%)	19 800	49 740	66 510	89 460
Настройка среды и передача	—	32 000	49 000	60 000
К оплате	167 000	417 000	559 000	750 000

Условия оплаты

Пилот — фиксированная стоимость, три платежа.

30% при старте

Первый платёж — на запуске работ, после подписания договора и передачи доступов.

50% на первом результате

Когда разбор работает на ваших реальных данных и вы видите первую цифру.

20% по приёмке

Финальный платёж — после того как пилотный объект посчитан целиком.

Фиксированная цена означает, что она не меняется. Если работы окажется больше, чем мы рассчитали, это наша ответственность, а не ваш дополнительный счёт.

ДАЛЬНЕЙШАЯ РАБОТА

Ежемесячно, равными платежами в начале месяца, по выбранному темпу. Договор бессрочный с возможностью остановиться в конце любого месяца — без штрафов и незакрытых обязательств: всё сделанное к этому моменту остаётся работающим и принадлежит вам. **Мы знаем про неплатежи ваших заказчиков.** Если в каком-то месяце нужно приостановиться — это нормально и обсуждается заранее, а не превращается в просроченную задолженность.

Риски и как мы их закрываем

ВЕРОЯТНОСТЬ ВЫШЕ

Часть счетов не разберётся автоматически

Форматы у поставщиков разные, и какая-то доля документов всегда потребует человека.

Закрываем: папка «уточнить» вместо угадывания. Решение в два клика, оно запоминается — доля ручной работы падает от недели к неделе. На этапе «Проверка» мы измеряем эту долю на ваших реальных счетах и называем честную цифру до начала разработки.

Заказчик растягивает сроки объекта

Ваш главный источник перерасхода, и он вне нашего влияния.

Закрываем: делаем его видимым как можно раньше, чтобы у вас был аргумент в разговоре с заказчиком. Не обещаем, что перерасход исчезнет.

ВЕРОЯТНОСТЬ НИЖЕ

Данных о прошлом периоде окажется недостаточно

Приходы комплектующих в управленческую систему не заносились, реализации есть только со второго полугодия 2023 года.

Закрываем: расчёт строится на первичных документах — счетах и накладных, а не на данных учётной системы. Именно поэтому «Проверка» стоит первым шагом: она отвечает на этот вопрос до того, как вы вложились в разработку.

Разные подразделения захотят разного

У технического и коммерческого направления разные приоритеты — это нормально и видно уже сейчас.

Закрываем: вариант В закрывает оба приоритета сразу, а порядок дальнейших блоков утверждается ежемесячно — приоритет можно поменять в любой момент, не переделывая сделанное.

Гарантии и границы

Три месяца сопровождения включены

После приёмки пилота. Если что-то работает не так, как договаривались, — правим бесплатно.

Исходный код и данные ваши

Всё, что мы делаем, передаётся вам. Никакой привязки к нам: систему может поддерживать другая команда.

Мы не трогаем вашу 1С и бухгалтерию

Подключение только на чтение. Налоговый и бухгалтерский учёт остаётся ровно таким, какой он есть — управленческий контур строится поверх.

Документы не уходят наружу

Обработка идёт в вашем контуре или на выделенном сервере, доступ — только у названных вами сотрудников.

Что не входит

Замена или переделка учётной системы

Изменение бухгалтерского и налогового учёта

Доработки внутри 1С

Синхронизация бухгалтерской базы с управленческой

Мобильное приложение — отдельная опция

Складской учёт остатков и партионный учёт

Маркировка материалов

Работы по второму юридическому лицу

Доработки в 1С и синхронизацию баз мы честно отдаём вашему 1С-специалисту: это его зона. Можем поставить ему задачу и принять результат — отдельной опцией за 90 000 ₽.

Следующие шаги

1 Встреча и выбор варианта

Обсуждаем, с чего начинаем, и фиксируем приоритет. На это и рассчитан этот документ.

2 Договор и первый платёж

Фиксированная стоимость выбранного варианта, три платежа: 30 / 50 / 20.

3 Неделя ноль

Доступы, выгрузка, служебный ящик, разговор с бухгалтерией.

4 Через две недели — первый разбор

Ваши реальные счета на экране, разложенные по объектам.

5 По окончании срока — приёмка

На живом объекте, и решение о переходе на ежемесячный формат.

Открытые вопросы

Не мешают начать, но ответы нужны в первые две недели.

- Доступ к копии управленческой базы на чтение — достаточно выгрузки, но копия ускоряет работу
- В каком виде главный бухгалтер может отдавать данные о списаниях и с какой периодичностью
- Тарифы по видам работ и квалификациям — есть ли они в записанном виде
- Как учитываются работы, которые выполняются без документов в аварийных ситуациях
- Нужно ли на старте разделять объекты по двум юридическим лицам

ДОКУМЕНТ

Дорожная карта «Объектив»

Версия 1 · 30 июля 2026

ОНЛАЙН-ВЕРСИЯ

aidevteam.ru/c/objectiv-est

Всегда актуальные цифры и состав работ

КОМАНДА

AiDevTeam

Engineering Agent Intelligence